

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS (ETEA) PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE SOFTWARE Y HARDWARE QUE INTEGRO Y GESTIONE LA INFORMACIÓN DE OPERACIONES (ENTRADAS, ESTANCIAS Y SALIDAS) DE LOS APARCAMIENTOS EN EDIFICIOS DE AUSSA.

1.	OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO. ....	2
2.	PRESUPUESTO. ....	2
3.	NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO. ....	2
4.	DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER CONTRACTUAL. ....	2
5.	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. ....	3
6.	PERFIL DEL CONTRATANTE. ....	3
7.	APTITUD PARA CONTRATAR. ....	3
8.	ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE OBRAR. ....	4
9.	PROHIBICIONES DE CONTRATAR. ....	4
10.	SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA EXIGIDA. ....	4
11.	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. ....	5
12.	ANUNCIO DE LICITACIÓN. ....	5
13.	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES. ....	5
14.	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. ....	6
15.	CALENDARIO DE ETAPAS Y PLAZO DE ENTREGA. ....	7
16.	CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA A CONTRATAR. ....	7
17.	CRITERIOS DE VALORACIÓN. ....	7
18.	ADJUDICACIÓN. ....	8
19.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. ....	9
20.	FORMA DE PAGO. ....	9
21.	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. ....	10
22.	CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. ....	11
23.	CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. ....	11
24.	JURISDICCIÓN COMPETENTE. ....	12

ANEXO I: Alcance del proyecto: lista de aparcamientos a abarcar.

ANEXO II: Modelo de declaración responsable.

ANEXO III: Modelo de declaración de confidencialidad del contenido del anexo IV y del cumplimiento de los requisitos.

ANEXO IV (CONFIDENCIAL): Características de la plataforma a contratar.

## 1. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

La presente ETEA tiene por objeto establecer las condiciones para la contratación de “una plataforma de software y hardware que integre y gestione la información de operaciones (entradas, estancias y salidas) de los aparcamientos en edificios de AUSSA”, con el alcance descrito en el Anexo I.

Habitualmente los aparcamientos en edificios han funcionado con un sistema de explotación o peaje orientado a la rotación, mediante control de accesos con barreras y el pago en cajeros (manuales o automáticos), con moneda, billetes, o incluso con tarjetas bancarias o prepago.

AUSSA detecta que el mercado está demandando nuevas funcionalidades y nuevas tecnologías en los sistemas de explotación de los aparcamientos, por lo que ha decidido la implantación de un nuevo sistema de gestión de parking, mediante una plataforma que integre los sistemas de explotación actuales, de los fabricantes WPS y EQUINSA, y de los que se puedan adquirir en el futuro, de acuerdo con las especificaciones de la ETEA publicada en el perfil de AUSSA en octubre de 2017, y que se conecte también con los otros sistemas de gestión de la compañía, como los sistemas de contabilidad y finanzas (SAP), los sistemas de seguimiento del negocio (BI), o los sistemas de marketing digital y gestión de redes sociales.

En paralelo a la publicación de esta ETEA, AUSSA podrá publicar otra ETEA distinta para la adquisición de nueva maquinaria de explotación para alguno de sus aparcamientos subterráneos. Los ofertantes podrán conocer así las especificaciones de las nuevas máquinas que deberán ser gestionadas con NETPARK.

El servicio se llevará a cabo por el adjudicatario en los términos y condiciones establecidos en las presentes especificaciones técnicas y administrativas, así como en la oferta adjudicataria y en las demás condiciones acordadas con AUSSA.

La duración del contrato se establece desde el día de la firma, CINCO años después de la puesta en marcha de la plataforma, considerando cinco meses para la puesta en marcha.

## 2. PRESUPUESTO.

El presupuesto máximo estimado para la contratación del servicio, durante los cinco años, es **de 244.000 €**, de acuerdo con la suma de todos los conceptos a facturar, de los tres lotes que luego se describen, desglosados en 137.000 € el importe inicial, y 21.400 € anuales, los años uno al cinco. Todos los importes se entienden IVA no incluido.

## 3. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

El contrato tiene naturaleza privada y se registrá por las presentes especificaciones, por las Instrucciones Internas de Contratación de AUSSA, por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, en cuanto resulten de aplicación, por la normativa sectorial vigente y, supletoriamente, por el Derecho privado.

## 4. DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER CONTRACTUAL.

La presente especificación de condiciones técnicas y administrativas revestirá carácter contractual al igual que la oferta del adjudicatario y el documento de formalización del contrato, que se ajustará al contenido del presente ETEA, cuyas cláusulas prevalecerán sobre la oferta adjudicataria.

## 5. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El órgano de contratación es la Comisión Ejecutiva de AUSSA, sin perjuicio de la delegación de facultades que realice.

## 6. PERFIL DEL CONTRATANTE.

El perfil de contratante de AUSSA es accesible a través de su Web corporativa ([www.aussa.com](http://www.aussa.com)) donde se encuentran publicadas las Instrucciones Internas de Contratación de AUSSA, la presente ETEA y toda la información contractual relativa a esta compra, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar otros medios alternativos o adicionales de publicidad. En todo caso, las empresas interesadas pueden recabar información adicional en el domicilio de AUSSA, sito en el C/ Federico Sánchez Bedoya 2, 2ºB, de Sevilla.

## 7. APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán concurrir a la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato si sus prestaciones están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Estas empresas deberán tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y estar inscritas en el Registro Mercantil.

Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Podrán presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios

del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## **8. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE OBRAR.**

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

## **9. PROHIBICIONES DE CONTRATAR.**

No podrán concurrir a la licitación las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 60 de la TRLCSP.

La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incurso en prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

A fin de garantizar la libre competencia y el principio de confidencialidad para preservar los legítimos intereses empresariales, no podrán concurrir personas naturales o jurídicas cuya actividad profesional entre en competencia con la de la empresa contratante y en concreto, cuya actividad profesional sea la explotación de aparcamientos en edificios, o servicios de inmovilización y retirada de vehículos en municipios, o pertenezcan a un grupo o posean participación en empresas cuya actividad profesional sea alguna de las descritas.

## **10. SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA EXIGIDA.**

Se presentará al menos una solución desarrollada e implantada en el mercado con una plataforma de software de gestión (reservas, centralización o cobro) en aparcamientos o similar, en los últimos tres años.

Todas las empresas deberán aportar certificación del Registro Mercantil de las cuentas anuales de los años 2014, 2015 y 2016.

## 11. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado con publicidad en el que todo empresario interesado que acredite la capacidad y solvencia exigidas podrá presentar una oferta.

AUSSA se reserva el derecho a seleccionar la oferta que considere más idónea en su conjunto y a declarar desierto el concurso, sin que por tal motivo se genere derecho de clase alguno a los ofertantes.

## 12. ANUNCIO DE LICITACIÓN.

El anuncio de licitación se publicará en el perfil de contratante de AUSSA, donde se mantendrá hasta el fin del plazo que se señale en el anuncio para la presentación de ofertas.

El anexo IV de la Especificación Técnica y Administrativa deberá solicitarse acompañando un modelo de declaración de confidencialidad y de cumplimiento de los requisitos recogido en el Anexo 3, suscrito por persona con capacidad para ello que deberá acreditar mediante escritura pública que le otorgue facultades suficientes para suscribir dicho documento en nombre de la empresa a la que represente.

La solicitud del Anexo IV de la Especificación Técnica y Administrativa junto con la documentación antes relacionada, documento de confidencialidad y de cumplimiento de los requisitos y escritura pública de apoderamiento suficiente, deberá remitirse a Federico Sánchez Bedoya 2, 2ºB, de Sevilla, a la atención de Compras, desde el día siguiente de la publicación del anuncio hasta dos días hábiles anteriores al fin del plazo de admisión de ofertas.

## 13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en la sede de AUSSA sita en la C/ Federico Sánchez Bedoya 2, 2ºB, de Sevilla, en mano o por correo certificado, en horario comprendido entre las 9:00 y las 14:00 horas, hasta el día 5 de diciembre de 2017. (05.12.2017)

Su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la presente ETEA, sin salvedad o reserva alguna.

Cuando se envíen por correo certificado, el empresario deberá justificar el día y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al responsable de la contratación en AUSSA la remisión de la oferta mediante email, fax (954.219.208) o telegrama en el mismo día, consignándose el título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida en AUSSA con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado. En todo caso, transcurridos siete días naturales siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Los licitadores deberán ofertar los tres lotes que se especifican.

## 14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Las proposiciones y documentación complementaria se presentarán en tres sobres cerrados y lacrados, identificados con las letras A, B y C con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o su representante.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor. En el interior de cada sobre se incluirá en hoja independiente la relación de su contenido.

Los licitadores extranjeros presentarán todos los documentos relacionados en los apartados siguientes traducidos de forma oficial a la lengua castellana.

En el supuesto de que liciten Uniones Temporales de Empresas (U.T.E.) los documentos a aportar serán los generales enumerados en los apartados siguientes respecto a cada una de las empresas que las constituyan.

**SOBRE A): Documentación complementaria**

En el sobre A) se incluirán los siguientes documentos:

1. Los que acrediten la personalidad y capacidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación, conforme a las cláusulas anteriores, más una fotocopia legitimada notarialmente del D.N.I. del licitador o de su representante.
2. Los que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica de los licitadores.
3. Una declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar conforme al modelo del Anexo II. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse por el adjudicatario antes de la formalización del contrato.
4. Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**SOBRE B): Proposición técnica**

El sobre B) contendrá la información y documentación técnica, que tendrá el contenido siguiente:

1. Propuesta técnica y soluciones específicas, así como cualesquiera circunstancias que quieran incluirse vinculadas al objeto específico del contrato y que puedan valorarse a través de los criterios para la adjudicación de la licitación especificados en el presente Pliego.
2. Glosario de términos.
3. Oficinas, instalaciones y medios técnicos disponibles en Sevilla y en otras ciudades cercanas.
4. Cronograma detallado de ejecución, explicando todas las etapas y fases.

**SOBRE C): Proposición económica**

Se incluirá la proposición económica detallando todas las partidas de manera individual, alineadas con las etapas o fases del cronograma de la ejecución, en el que se indicará el importe del IVA como partida independiente.

## 15. CALENDARIO DE ETAPAS Y PLAZO DE ENTREGA.

A efectos de licitación se considerará el plazo máximo de implantación de 20 semanas desde la firma de contrato, que se estima para finales de 2017.

Etapas básicas del proyecto:	Hito	S-3	S-2	S-1	S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	5 años de ejecución
Notificación de aceptación	mes 0	■																								
Firma del contrato	mes 0			■																						
Consultoría	Semana 8					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Instalación HW y SW	Semana 16										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Formación y pruebas	Semana 20																									
Operativa al 100%	Semana 20																									
Plataforma en uso	+ 60 meses																									■

Estas etapas deberán estar detallados en el calendario de implantación del ofertante, y los plazos, ajustados.

Se documentará en el contrato de servicio una penalización por retrasos sobre el plazo comprometido de entrega de 1.000 € por día natural de retraso a partir de la semana 20. Se entenderá como fecha de entrega cuando la solución esté disponible para su uso por los clientes finales, operativo al 100%. Una penalización superior a 30.000 € supondrá además la rescisión automática del contrato.

## 16. CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA A CONTRATAR.

Este apartado es confidencial y se dispone completo en el anexo IV. El modo de obtener el anexo IV está descrito en el punto 12.

## 17. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La presente licitación se adjudicará a la oferta que resulte más ventajosa, en aplicación de los criterios de valoración incluidos en la presente ETEA, con la ponderación que así mismo se atribuye.

Los costes deberán especificarse agrupados en cinco módulos, y estos a su vez en tres lotes, cuya especificación se detalla en el Anexo IV. Se contratará siempre el lote 1, y podrán ser contratados o no los lotes 2 y 3.

A su vez cada módulo se desglosará de la siguiente manera:

- Costes únicos año 0: desglosados de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo IV, en costes de consultoría (CC), equipos de hardware y licencias de software (HS), y costes de formación y pruebas (FP).
- Costes anuales años 1 al 5: Coste anual de alquileres o servicios de cualquier tipo (A), y de mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo de equipos o licencias (M).

### 1.- Proposición Económica (hasta 50 puntos)

1.1. Se calculará el Coste ofertado total del lote 1 (CTA1), como la suma de los costes de los módulos 1, 2 y 3. Se valorará hasta **40 puntos**, calculados con las formulas:

$$CTA1 = CC + HS + FP + 5 * (A + M)$$

$$Px = 40 * \left( \frac{CTA1max - CTAx}{CTA1max - CTAMin} \right)$$

Siendo:

CTA1max: de acuerdo con lo expuesto en el anexo IV, epígrafe 16.6.

CTAMin: Oferta más baja de ese lote.

CTAx: Oferta para ese lote que se puntúa.

Px: Puntuación de la oferta que se puntúa.

1.2. Se calculará el Coste ofertado total del lote 2 (CTA2), como la suma de los costes del módulo 4. Se valorará hasta **7 puntos**, calculados con las formulas:

$$CTA2 = CC + HS + FP + 5 * (A + M)$$

$$Px = 7 * \left( \frac{CTA2max - CTAx}{CTA2max - CTAMin} \right)$$

Siendo:

CTA2max: de acuerdo con lo expuesto en el anexo IV, epígrafe 16.6.

CTAMin: Oferta más baja de ese lote.

CTAx: Oferta para ese lote que se puntúa.

Px: Puntuación de la oferta que se puntúa.

1.3. Se calculará el Coste ofertado total del lote 3 (CTA3), como la suma de los costes del módulo 5. Se valorará hasta **3 puntos**, calculados con las formulas:

$$CTA3 = CC + HS + FP + 5 * (A + M)$$

$$Px = 3 * \left( \frac{CTA3max - CTAx}{CTA3max - CTAMin} \right)$$

Siendo:

CTA3max: de acuerdo con lo expuesto en el anexo IV, epígrafe 16.6.

CTAMin: Oferta más baja de ese lote.

CTAx: Oferta para ese lote que se puntúa.

Px: Puntuación de la oferta que se puntúa.

## 2.- Oferta técnica (hasta 50 puntos).

2.1 Otros criterios técnicos, aplicables a los tres lotes: **40 puntos**.

1. Funcionalidades de la plataforma, según punto 16.2.3.
2. Orientación a los distintos usuarios, según punto 16.2.4.
3. Seguridad e integridad de la información, e integración con otros sistemas, según 16.2.5.
4. Mantenimiento, según punto 16.4.

2.2. Valoración que efectúe el Comité de Dirección de AUSSA de la propuesta, para lo que se realizará una presentación audiovisual por parte de los ofertantes, en las oficinas centrales de AUSSA, durante un tiempo máximo de 30 minutos.: **10 puntos**.

## 18. ADJUDICACIÓN.

La adjudicación recaerá en la oferta más ventajosa de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego, ponderados en los términos señalados en el mismo, y deberá efectuarse en el plazo máximo de tres meses contados desde la finalización del plazo de presentación de



las proposiciones. En el caso de no haberse efectuado la adjudicación en el plazo indicado los licitadores podrán retirar sus proposiciones.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

La adjudicación podrá no recaer en la oferta económicamente más ventajosa si, a la vista del informe técnico, se considera que contiene valores anormales o desproporcionados.

La licitación podrá:

- Declararse desierta si ninguna de las proposiciones presentadas fuera admisible, con arreglo a las prescripciones técnicas y a los criterios de capacidad y solvencia de la presente ETEA, o si ninguna de las proposiciones presentadas se consideraran adecuadas.
- Adjudicarse sólo el lote 1.
- Adjudicarse los lotes 1+2.
- Adjudicarse los lotes 1+3.
- Adjudicarse los lotes 1+2+3.

Asimismo, la adjudicación podrá efectuarse con prescripciones, debiendo el adjudicatario aceptarlas o rechazarlas en el plazo señalado para la formalización del contrato.

Las prescripciones impuestas al adjudicatario se entenderán aceptadas tácitamente con la presentación de la documentación a aportar con la formalización del contrato.

## 19. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario queda obligado a suscribir el contrato en un plazo máximo de QUINCE días naturales, contados a partir de la fecha en que se le remita la comunicación de aceptación de su oferta.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresas, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

Al mismo tiempo el adjudicatario suscribirá la ETEA en muestra de aceptación.

Si por causa imputable al ofertante no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, AUSSA podrá acordar la resolución del mismo, debiendo ser indemnizada por los daños y perjuicios ocasionados.

En estos casos, AUSSA, de conformidad con lo establecido en el Art. 151 de la TRLCSP, podrá o no efectuar la adjudicación al siguiente licitador, por orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, siempre que ello sea posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad. En este caso se le concederá un plazo de siete días naturales para acreditar que cumple con los requisitos de la ETEA.

El contrato será privado, pudiéndose elevar a escritura pública a petición de una de las partes, siendo los gastos que ello ocasione de cuenta del peticionario.

## 20. FORMA DE PAGO.

AUSSA abonará el importe de los trabajos realizados del modo siguiente:

- a. Los costes de consultoría (CC), y los costes de formación y pruebas (FP), se pagarán un 20% al inicio y un 80% a la finalización de cada etapa, según oferta.

- b. Los equipos de hardware y software (HS) se pagarán un 100% a la entrega y puesta en marcha, cuando estén operativos al 100%. De esta cantidad se retendrá un 20%, afecto al periodo de garantía. Si finalizado este periodo, no se ha detectado ningún defecto de fabricación o instalación, o si lo ha habido, ha sido atendido de manera adecuada, a criterio de AUSSA, se abonará la cantidad retenida.
- c. Los costes anuales de los años 1 al 5, coste de alquileres (A), y de mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo (M), se pagará una sexta parte por bimestres vencidos. Los precios ofertados corresponden al año uno, siendo indexados con el IPC del año anterior a partir del año 2.

El ofertante deberá detallar la forma de pago de acuerdo con el calendario de implantación y precios ofertados, en su proposición económica.

## 21. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La entidad adjudicataria queda sujeta a las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y la nueva que entre en vigor en mayo de 2018, de Protección de Datos de Carácter Personal, en relación a aquellos datos a los que se tenga acceso como consecuencia de la adjudicación de este contrato y la posterior ejecución del mismo.

Esta obligación subsistirá aún después de finalizada la vigencia del contrato.

El adjudicatario que lo incumpla será responsable de todos los daños y perjuicios que para la otra parte se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de dicha obligación.

Si la entidad adjudicataria, tuviese acceso, en virtud de este contrato, a Datos de Carácter Personal cuyo Responsable es AUSSA, tendrá la consideración de ENCARGADO DEL TRATAMIENTO a los efectos dispuestos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD).

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO únicamente tratará los Datos de Carácter Personal con la finalidad de prestar el servicio o servicios regulados en este contrato y no los aplicará ni los utilizará con un fin distinto al establecido en el mismo.

En ningún caso, El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO comunicará, ni tan siquiera para su conservación, los Datos de Carácter Personal tratados en virtud de este contrato, a ningún tercero.

EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga en este acto a devolver al contrario, todos los Datos de Carácter Personal que obren en su poder y a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, una vez finalizada la relación jurídica que une a las partes, en el marco establecido por la LOPD.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga en este acto a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos de Carácter Personal a los que tenga acceso en virtud de este contrato, en función del nivel de seguridad que sea aplicable a los mismos, y que eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana, física o natural, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la LOPD, desarrollado por el RD 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan Datos de Carácter Personal.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga en este acto a guardar secreto profesional de los Datos de Carácter Personal a los que tenga acceso en virtud de este contrato aún después de finalizada la relación jurídica que une a las partes.

Si El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO destinase los Datos de Carácter Personal para otra finalidad, los comunicase o los utilizase incumpliendo las estipulaciones de este contrato, será considerado Responsable del Tratamiento y responderá personalmente de las infracciones en que hubiese incurrido, exonerando expresamente al Responsable del Fichero de cualquier responsabilidad.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, en todo lo relativo a la implementación de las funcionalidades del sistema de información a desarrollar, deberá tener en cuenta las estipulaciones que sobre seguridad hace la legislación vigente en materia de tratamiento de datos personales (Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales y Real Decreto 1720/2007 por el que se aprueba su reglamento de desarrollo y el reciente Reglamento Europeo de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016)).

Con relación a la información proporcionada en el marco de este Contrato y designada como confidencial por la parte que la proporcione, la parte que la reciba se compromete a:

- proteger dicha información confidencial de forma razonable y adecuada y de acuerdo con los estándares profesionales aplicables, en su caso;
- utilizar la información confidencial únicamente con el fin de ejecutar sus obligaciones en el marco del Contrato;
- reproducir información confidencial únicamente en la medida necesaria para ejecutar sus obligaciones en el marco del Contrato.

Este Artículo no se aplicará a información que: (i) sea del dominio público; (ii) sea ya conocida por la parte que la recibe; (iii) se haya proporcionado a un tercero sin restricciones; (iv) haya sido desarrollada independientemente; o (v) haya sido revelada por causa de requisitos legales.

## **22. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.**

El adjudicatario no podrá ceder o traspasar sus derechos y obligaciones a otra persona o entidad.

## **23. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Serán causas suficientes de resolución del contrato las que se citan a continuación:

1. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual, siempre que su heredero o sucesor no pueda continuar con la ejecución, la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, o el término o disolución de la U.T.E. con quien se celebró el contrato.
2. El mutuo acuerdo entre las partes.
3. La falta de cumplimiento en tiempo y forma por parte del adjudicatario de los requerimientos que hubieran sido notificados por AUSSA.
4. Cuando se descubriese falsedad en las declaraciones del adjudicatario
5. La apreciación, por la Dirección de AUSSA, de negligencia, desinterés o mala voluntad, por parte del adjudicatario, en realizar el servicio.
6. La falta de formalización del contrato.
7. El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en la ETEA o en el contrato.

La resolución por mutuo acuerdo sólo podrá tener lugar cuando no concurra otra causa de resolución que sea imputable al contratista, y siempre que existan razones justificadas que hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a AUSSA.

La concurrencia de cualquiera de las causas de resolución relacionadas en el punto anterior será apreciada por AUSSA de oficio o a solicitud del contratista, sin perjuicio de las acciones judiciales o extrajudiciales a que pueda tener derecho el contratista.

## **24. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

El conocimiento de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato corresponderá al orden jurisdiccional civil.

Las partes se someten al fuero territorial de los Tribunales de la ciudad de Sevilla, con renuncia a cualquier otro fuero territorial al que pudieran voluntariamente acogerse.

En Sevilla, a 3 de octubre de 2017.

## ANEXOS

### ANEXO I:

Alcance del proyecto: listado de aparcamientos a abarcar por la plataforma, a fecha de publicación de esta ETEA.

### ANEXO II:

Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo con la hacienda estatal, de la CCAA de Andalucía y local de Sevilla.

### ANEXO III:

Modelo de declaración de confidencialidad del contenido del anexo IV y del cumplimiento de los requisitos de la especificación técnica y administrativa para la contratación de una plataforma de software y hardware que integre y gestione la información de operaciones (entradas, estancias y salidas) de los aparcamientos en edificios de AUSSA.

### ANEXO IV (CONFIDENCIAL)

Características del servicio a contratar.

## ANEXO I

**ALCANCE DEL PROYECTO: LISTADO DE APARCAMIENTOS A ABARCAR POR LA PLATAFORMA DE SOFTWARE Y HARDWARE QUE INTEGRE Y GESTIONE LA INFORMACIÓN DE OPERACIONES (ENTRADAS, ESTANCIAS Y SALIDAS) DE LOS APARCAMIENTOS EN EDIFICIOS DE AUSSA, A FECHA DE PUBLICACIÓN DE ESTA ETEA.**

Esta lista de aparcamientos puede ser ampliada con nuevos aparcamientos, incorporados a la cartera de servicios comercializados por AUSSA. A su vez, también debe contemplarse el cambio de maquinaria de explotación hasta una vez en el periodo de vigencia del contrato.

El plazo de implantación en cada nuevo aparcamiento no podrá ser mayor de 16 semanas, a partir de la comunicación por parte de AUSSA de las características del mismo.

<b>Aparcamientos en Sevilla:</b> Mercado del Arenal. José Laguillo.
<b>Aparcamientos en Granada:</b> Maristas (Calle Sócrates).

Mediante fecha concertada previamente con AUSSA, podrán visitarse las distintas instalaciones.

## ANEXO II

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA HACIENDA ESTATAL, DE LA CCAA DE ANDALUCÍA Y LOCAL DE SEVILLA.**

D ..... con DNI: ....., en nombre y representación de la empresa ..... en calidad de ....., con C.I.F.:.....

**DECLARA:**

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con la hacienda estatal, de la CCAA de Andalucía y local de Sevilla.

En ....., a .... de ..... de 20....

Fdo.: .....

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTENIDO DEL ANEXO IV Y DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PLATAFORMA DE SOFTWARE Y HARDWARE QUE INTEGRE Y GESTIONE LA INFORMACIÓN DE OPERACIONES (ENTRADAS, ESTANCIAS Y SALIDAS) DE LOS APARCAMIENTOS EN EDIFICIOS DE AUSSA.

D ..... con DNI: ....., en nombre y representación de la empresa ..... en calidad de ....., con C.I.F.:.....y poder bastante en base a.....

#### DECLARA:

##### I. RESPECTO DE LA CONFIDENCIALIDAD

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, el firmante y cualquier empleado de la empresa, no facilitará a terceros información recogida en Anexo IV de la especificación técnica y administrativa para la contratación de una plataforma de software y hardware que integre y gestione la información de operaciones (entradas, estancias y salidas) de los aparcamientos en edificios, facilitada por AUSSA.

La empresa a la que represento, que recibe dicha información confidencial no la utilizará más que para los fines recogido en la ETEA, preparar y presentar oferta sobre la contratación que quiere realizar AUSSA, manteniéndola como confidencial y protegiéndola contra cualquier divulgación como si fuera su propia información confidencial. Queda entendido que la citada información confidencial seguirá siendo, en todo momento, de la exclusiva propiedad de la Parte que la facilitó.

El firmante en nombre de la empresa a la que representa se compromete a dar a sus directivos y/o sus empleados, las directrices e instrucciones que considere oportunas y convenientes a los efectos de mantener el secreto, confidencial, o restringido del citado anexo de la ETEA, debiendo advertir a todos sus directivos, empleados, etc., que de acuerdo con lo dispuesto en esta declaración de confidencialidad, de las consecuencias y responsabilidades en las que la empresa puede incurrir por la infracción por parte de dichas personas, de lo dispuesto en esta declaración.

Sin perjuicio de lo anterior, se deberá entregar a AUSSA, junto con esta declaración de confidencialidad, como condición previa al suministro del Anexo citado de la ETEA, la lista de los directivos y empleados que tendrán acceso a la misma.

Esta lista será firmada por cada uno de los directivos y empleados que figuren en ella, manifestando expresamente que conocen la existencia del presente compromiso de confidencialidad y que actuarán de conformidad con lo previsto en él. Cualquier modificación de la lista de directivos y/o empleados a la que se hizo referencia anteriormente será comunicada de forma inmediata a la AUSSA, por escrito conteniendo los extremos indicados con anterioridad en este párrafo.

Sin perjuicio de lo previsto en los párrafos anteriores, la empresa a la que representa será responsable tanto de la conducta de sus directivos y/o empleados como de las consecuencias que de ella se pudieran derivarse de conformidad con lo previsto en la presente declaración de confidencialidad.

El incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad plasmadas en este documento, por la empresa a la que representa, sus empleados o directivos, facultará a AUSSA a reclamar por la vía legal que estime más procedente, a la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, incluido el lucro cesante.



## II. RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LOS LICITADORES

Que la empresa a la que representa cumple los puntos 7, 8, 9 y 10 de la citada Especificación Técnica y Administrativa.

En ....., a .... de ..... de 20....

Fdo.: .....