

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS (ETEA) PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA DEL ACTO DE INAUGURACIÓN DE UN NUEVO APARCAMIENTO EN SEVILLA.

1. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO.....	2
2. PRESUPUESTO.	2
3. APARCAMIENTO AFECTADO.	2
4. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.	2
5. DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER CONTRACTUAL.	2
6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.	2
7. PERFIL DEL CONTRATANTE.....	3
8. APTITUD PARA CONTRATAR.	3
9. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE OBRAR.....	4
10. PROHIBICIONES DE CONTRATAR.....	4
11. SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA EXIGIDA.	4
12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.	4
13. ANUNCIO DE LICITACIÓN.	5
14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.	5
15. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.	5
16. CALENDARIO DE ETAPAS Y PLAZO DE ENTREGA.....	6
17. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.	6
18. CRITERIOS DE VALORACIÓN.....	6
19. ADJUDICACIÓN.	7
20. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	7
21. FORMA DE PAGO.	8
22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	8
23. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.	9
24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	9
25. JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	10

ANEXO I: Modelo de declaración responsable.

1. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

La presente ETEA tiene por objeto establecer las condiciones para la contratación del servicio de organización y gestión de la comunicación pública del acto de inauguración del nuevo Aparcamiento Subterráneo de AUSSA, sito en la ciudad de Sevilla. Las características concretas del servicio a contratar se establecen en el punto 17 de esta ETEA.

El servicio se llevará a cabo por el adjudicatario en los términos y condiciones establecidos en las presentes especificaciones técnicas y administrativas, así como en la oferta adjudicataria y en las demás condiciones acordadas con AUSSA.

La duración del contrato se establece desde el día de la firma, hasta la terminación de las actividades reflejadas en el mismo, la entrega del material audiovisual y la memoria final de actividades. La fecha del evento, aunque aún no está cerrada, será cualquier día laborable a partir del 10 de mayo de 2020.

2. PRESUPUESTO.

El presupuesto máximo estimado para la contratación del servicio, es de 12.000 €, de acuerdo con la suma de todos los conceptos a facturar. Todos los importes se entienden IVA no incluido.

3. APARCAMIENTO AFECTADO.

El aparcamiento se encuentra ubicado en Plaza Rafael Salgado s/n (Sevilla).

Si los licitadores necesitaran conocer la instalación o disponer de mayor información del mismo antes de la fecha de fin de entrega de ofertas, pueden contactar vía correo electrónica a la dirección: jpolo@aussa.com.

4. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

El contrato tiene naturaleza privada y se regirá por las presentes especificaciones, por las Instrucciones Internas de Contratación de AUSSA, por la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, en cuanto resulten de aplicación, por la normativa sectorial vigente y, supletoriamente, por el Derecho privado.

5. DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER CONTRACTUAL.

La presente especificación de condiciones técnicas y administrativas revestirá carácter contractual al igual que la oferta del adjudicatario y el documento de formalización del contrato, que se ajustará al contenido de la presente ETEA, cuyas cláusulas prevalecerán sobre la oferta adjudicataria.

6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El órgano de contratación es el Director Gerente de AUSSA.

7. PERFIL DEL CONTRATANTE.

El perfil de contratante de AUSSA es accesible a través de su Web corporativa (www.aussa.com) donde se encuentran publicadas las Instrucciones Internas de Contratación de AUSSA, la presente ETEA y toda la información contractual relativa a esta compra, sin perjuicio de la posibilidad de utilizar otros medios alternativos o adicionales de publicidad. En todo caso, las empresas interesadas pueden recabar información adicional en el domicilio de AUSSA, sito en el C/ Federico Sánchez Bedoya 2, 2ºB, de Sevilla.

8. APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán concurrir a la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias del contrato si sus prestaciones están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Estas empresas deberán tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y estar inscritas en el Registro Mercantil.

Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Podrán presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

9. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE OBRAR.

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Esta documentación se requerirá a la empresa adjudicataria antes de la firma del contrato.

10. PROHIBICIONES DE CONTRATAR.

No podrán concurrir a la licitación las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP.

La prueba, por parte de los empresarios, de no estar incurso en prohibiciones para contratar podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

A fin de garantizar la libre competencia y el principio de confidencialidad para preservar los legítimos intereses empresariales, no podrán concurrir personas naturales o jurídicas cuya actividad profesional entre en competencia con la de la empresa contratante y en concreto, cuya actividad profesional sea la explotación de aparcamientos en edificios, la explotación de estacionamiento en superficie o servicios de inmovilización y retirada de vehículos en municipios, o pertenezcan a un grupo o posean participación en empresas cuya actividad profesional sea alguna de las descritas.

11. SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA EXIGIDA.

Se presentará referencias de haber realizado, al menos, tres servicios similares al descrito en esta ETEA, en los últimos tres años.

12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado con publicidad en el que todo empresario interesado que acredite la capacidad y solvencia exigidas podrá presentar una oferta.

AUSSA se reserva el derecho a seleccionar la oferta que considere más idónea en su conjunto y a declarar desierto el concurso, sin que por tal motivo se genere derecho de clase alguno a los ofertantes.

13. ANUNCIO DE LICITACIÓN.

El anuncio de licitación se publicará en el perfil de contratante de AUSSA, donde se mantendrá hasta el fin del plazo que se señale en el anuncio para la presentación de ofertas.

14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en la sede de AUSSA sita en la C/ Federico Sánchez Bedoya 2, 2ºB, de Sevilla, en mano o por correo certificado, en horario comprendido entre las 9:00 y las 14:00 horas, hasta el 16 de marzo de 2020 incluido. También podrán ser remitidas por e-mail a la dirección avelazquez@aussa.com, antes de las 14:00 horas del día 16 de marzo de 2020.

Su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la presente ETEA, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

15. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Las proposiciones y documentación complementaria se presentarán bien físicamente o en formato pdf donde se identificará la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o su representante.

En caso de resultar adjudicatario se deberán remitir los documentos originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Los licitadores extranjeros presentarán todos los documentos relacionados traducidos de forma oficial a la lengua castellana.

En el supuesto de que liciten Uniones Temporales de Empresas (U.T.E.) los documentos a aportar serán los generales enumerados en los apartados siguientes respecto a cada una de las empresas que las constituyan.

Los documentos a incluir serán:

1. Oferta de Servicio y propuesta de organización, así como cualesquiera circunstancias que quieran incluirse vinculadas al objeto específico del contrato y que puedan valorarse a través de los criterios para la adjudicación de la licitación especificados en la presente ETEA.
2. Cronograma detallado de ejecución del servicio, explicando todas las etapas y fases.
3. Documentos que acrediten la solvencia económica y técnica de los licitadores.
4. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar conforme al modelo del Anexo I. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse por el adjudicatario antes de la formalización del contrato.

5. Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
6. Proposición económica.

16. CALENDARIO DE ETAPAS Y PLAZO DE ENTREGA.

Dado que el acto se celebrará en una fecha concreta, pendiente de definir, y que previamente deben ser finalizadas las obras del emplazamiento, los plazos que se establecen son:

1. Propuesta de briefing, notas de prensa, comunicación y difusión, desde el día de la firma del contrato hasta el mismo día del acto.
2. Realización y edición del vídeo, plazo máximo de quince días desde el momento en que finalicen las obras, al objeto de que pueda ser estrenado en el propio acto de inauguración y difundido en redes desde ese momento.
3. Gestión de invitados y protocolo, el día que se establezca para la realización del acto.

La realización del vídeo es un punto crítico y no podrá tener retrasos. Por ello se documentará en el contrato de servicio una penalización por retrasos sobre el plazo comprometido de entrega de 500 € por día natural de retraso.

17. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Durante el mes de mayo de 2020 se inaugurará un nuevo aparcamiento subterráneo en la ciudad de Sevilla en la que se prevé la asistencia de autoridades, vecinos y partes interesadas. Por este motivo se necesita contratar el servicio de organización y la gestión de la comunicación pública relacionada con dicho acto. El licitador se deberá encargar de:

1. Proponer el briefing del acto y sus elementos promocionales, que deberá estar alineado con la imagen de marca definida por la empresa.
2. Realización y difusión de la nota de prensa.
3. Gestión de la comunicación en redes sociales.
4. Gestión de la lista de invitados y protocolo del acto.
5. Producción, realización y edición de un vídeo promocional de una duración de en torno a un minuto, en formato profesional HD (1080p 25fps) o superior. Para utilizar en las comunicaciones en redes sociales y en el propio acto de inauguración.

18. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La presente licitación se adjudicará a la oferta que resulte más ventajosa, en aplicación de los criterios de valoración incluidos en la presente ETEA, con la ponderación que así mismo se atribuye.

1.- Proposición Económica (hasta 55 puntos)

Se le asignarán los 55 puntos a la oferta más económica que ofrezca todos y cada uno de los servicios previstos y no superen el importe máximo de licitación.

Para el resto de ofertas se aplicará la fórmula:

Mejor oferta económica
Oferta que se está valorando x55

2.- Oferta técnica (hasta 45 puntos).

Criterios técnicos, aplicables:

- a) Solvencia técnica y profesional de la empresa (5 puntos).
- b) Cobertura de las acciones con medios propios de la empresa adjudicataria (10 puntos).
- c) Memoria descriptiva del cumplimiento de los servicios requeridos (25 puntos).
- d) Posibles mejoras introducidas que aporten valor al evento (5 puntos).

19. ADJUDICACIÓN.

La adjudicación recaerá en la oferta más ventajosa de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego, ponderados en los términos señalados en el mismo, y deberá efectuarse en el plazo máximo de cinco días hábiles contados desde la finalización del plazo de presentación de las proposiciones. En el caso de no haberse efectuado la adjudicación en el plazo indicado los licitadores podrán retirar sus proposiciones.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

La adjudicación podrá no recaer en la oferta económicamente más ventajosa si, a la vista del informe técnico, se considera que contiene valores anormales o desproporcionados.

La licitación podrá declararse desierta si ninguna de las proposiciones presentadas fuera admisible, con arreglo a las prescripciones técnicas y a los criterios de capacidad y solvencia de la presente ETEA, o si ninguna de las proposiciones presentadas se consideraran adecuadas.

Asimismo, la adjudicación podrá efectuarse con prescripciones, debiendo el adjudicatario aceptarlas o rechazarlas en el plazo señalado para la formalización del contrato.

Las prescripciones impuestas al adjudicatario se entenderán aceptadas tácitamente con la presentación de la documentación a aportar con la formalización del contrato.

20. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario queda obligado a suscribir el contrato en un plazo máximo de CINCO días naturales, contados a partir de la fecha en que se le remita la comunicación de aceptación de su oferta.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresas, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

Al mismo tiempo el adjudicatario suscribirá la ETEA en muestra de aceptación.

Si por causa imputable al ofertante no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, AUSSA podrá acordar la resolución del mismo, debiendo ser indemnizada por los daños y perjuicios ocasionados.

En estos casos, AUSSA, podrá o no efectuar la adjudicación al siguiente licitador, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, siempre que ello sea posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad. En este caso se le concederá un plazo de siete días naturales para acreditar que cumple con los requisitos de la ETEA.

El contrato será privado, pudiéndose elevar a escritura pública a petición de una de las partes, siendo los gastos que ello ocasione de cuenta del peticionario.

21. FORMA DE PAGO.

Una vez finalizados los servicios, el proveedor podrá facturar el total del pedido.

Una vez recibida la factura AUSSA realizará el pago 30 días, contados desde el día de recepción de la misma por el departamento de administración.

22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La entidad adjudicataria queda sujeta a las obligaciones derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como de la legislación vigente en el momento de la ejecución del contrato, en relación a aquellos datos a los que se tenga acceso como consecuencia de la adjudicación de este contrato y la posterior ejecución del mismo.

Esta obligación subsistirá aún después de finalizada la vigencia del contrato. El adjudicatario que lo incumpla será responsable de todos los daños y perjuicios que para la otra parte se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de dicha obligación.

Si la entidad adjudicataria, tuviese acceso, en virtud de este contrato, a Datos de Carácter Personal cuyo Responsable es AUSSA, tendrá la consideración de ENCARGADO DEL TRATAMIENTO a los efectos previstos en la legislación vigente.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO únicamente tratará los Datos de Carácter Personal con la finalidad de prestar el servicio o servicios regulados en este contrato y no los aplicará ni los utilizará con un fin distinto al establecido en el mismo. En ningún caso, El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO comunicará, ni tan siquiera para su conservación, los Datos de Carácter Personal tratados en virtud de este contrato, a ningún tercero.

EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga en este acto a devolver al contrario, todos los Datos de Carácter Personal que obren en su poder y a los que haya tenido acceso en virtud del presente contrato, una vez finalizada la relación jurídica que une a las partes, en el marco establecido por la legislación vigente.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga en este acto a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos de Carácter Personal a los que tenga acceso en virtud de este contrato, en función del nivel de seguridad que sea aplicable a los mismos, y que eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, ya provengan de la acción humana, física o natural, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO se obliga en este acto a guardar secreto profesional de los Datos de Carácter Personal a los que tenga acceso en virtud de este contrato aún después de finalizada la relación jurídica que une a las partes.

Si El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO destinase los Datos de Carácter Personal para otra finalidad, los comunicase o los utilizase incumpliendo las estipulaciones de este contrato, será considerado Responsable del Tratamiento y responderá personalmente de las infracciones en que hubiese incurrido, exonerando expresamente al Responsable del Fichero de cualquier responsabilidad.

El ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, en todo lo relativo a la implementación de las funcionalidades del sistema a desarrollar, deberá tener en cuenta las estipulaciones que sobre seguridad hace la legislación vigente en materia de tratamiento de datos personales. Con relación a la información proporcionada en el marco de este Contrato y designada como confidencial por la parte que la proporcione, la parte que la reciba se compromete a:

- proteger dicha información confidencial de forma razonable y adecuada y de acuerdo con los estándares profesionales aplicables, en su caso;
- utilizar la información confidencial únicamente con el fin de ejecutar sus obligaciones en el marco del Contrato;
- reproducir información confidencial únicamente en la medida necesaria para ejecutar sus obligaciones en el marco del Contrato.

Este Artículo no se aplicará a información que: (i) sea del dominio público; (ii) sea ya conocida por la parte que la recibe; (iii) se haya proporcionado a un tercero sin restricciones; (iv) haya sido desarrollada independientemente; o (v) haya sido revelada por causa de requisitos legales.

23. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.

El adjudicatario no podrá ceder o traspasar sus derechos y obligaciones a otra persona o entidad.

24. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas suficientes de resolución del contrato las que se citan a continuación:

1. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual, siempre que su heredero o sucesor no pueda continuar con la ejecución, la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, o el término o disolución de la U.T.E. con quien se celebró el contrato.
2. El mutuo acuerdo entre las partes.
3. La falta de cumplimiento en tiempo y forma por parte del adjudicatario de los requerimientos que hubieran sido notificados por AUSSA.
4. Cuando se descubriese falsedad en las declaraciones del adjudicatario
5. La apreciación, por la Dirección de AUSSA, de negligencia, desinterés o mala voluntad, por parte del adjudicatario, en realizar el servicio.
6. La falta de formalización del contrato.
7. El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en la ETEA o en el contrato.

La resolución por mutuo acuerdo sólo podrá tener lugar cuando no concurra otra causa de resolución que sea imputable al contratista, y siempre que existan razones justificadas que hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a AUSSA.

La concurrencia de cualquiera de las causas de resolución relacionadas en el punto anterior será apreciada por AUSSA de oficio o a solicitud del contratista, sin perjuicio de las acciones judiciales o extrajudiciales a que pueda tener derecho el contratista.

25. JURISDICCIÓN COMPETENTE

El conocimiento de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato corresponderá al orden jurisdiccional civil.

Las partes se someten al fuero territorial de los Tribunales de la ciudad de Sevilla, con renuncia a cualquier otro fuero territorial al que pudieran voluntariamente acogerse.

En Sevilla, a 6 de marzo de 2020.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA HACIENDA ESTATAL, DE LA CCAA DE ANDALUCÍA Y LOCAL DE SEVILLA.

D con DNI:, en nombre y representación de la empresa en calidad de, con C.I.F.:.....

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con la hacienda estatal, de la CCAA de Andalucía y local de Sevilla.

En, a de de 20....

Fdo.: